

# 다우오피스HR 상품별 비교표

근태관리		스탠다드	프리미엄
근무그룹관리	고정근무제	✓	✓
	자유근무제	✓	✓
	선택근무제	✓	✓
	시차출퇴근제	✓	✓
	교대근무제	✗	✓
	탄력근무제	✗	✓
	원격근무제	✗	✓
	간주근무제	✗	✓
	선택근로 정산기간 설정	✗	✓
근로시간	교대근무 스케줄 관리	✗	✓
	보상휴가 초과 근로시간 관리	✗	✓
	종일근무/시간근무 구분	✓	✓
근태상태	다국어 지원	✓	✓
	출퇴근제외자 관리	✗	✓
	출퇴근 이상자 관리 (근태 이상자 메일/메신저 알림, 마감불가 및 확인필요항목 제공)	✗	✓
	근태마감	✗	✓
	임직원 근무일정 및 근무지 관리 (자율적인 Bottom-up 방식으로 근무 일정 직접 등록)	✗	✓
외부근태연동	외부연동 (ADT캡스, 슈프리마, KT텔레캅, 세콤)	✓	✓
	커넥트 (Slack, MS365, GWS)	✗	✓
모바일	모바일 근태관리	✓	✓
리포트	부사/전사 근태 리포트	✗	✓

휴가관리		스탠다드	프리미엄
기본 연차 정책	연차생성기준 (입사일자/회계연도)	✓	✓
	내년 연차 사용	✓	✓
	근속연수별 연차개수 설정	✓	✓
	시/분 단위 휴가 사용	✓ <small>(시간 단위 휴가만 가능)</small>	✓
	연/월차 소멸기간 설정	✗	✓
	그룹별 연차생성기준 관리	✗	✓
	연차 생성 제외 그룹 관리	✗	✓
	퇴사자 연차 관리	✗	✓
휴가 유형 설정	기본 설정 (휴가명, 연차차감여부, 최대신청 가능일 등)	✓	✓
	연차차감 설정	✓	✓ <small>(차감일 수 설정 가능)</small>
	다국어 지원	✓	✓
	휴가 신청 요일 설정	✗	✓
	휴가사용 적용대상 설정	✗	✓
	휴가 지급 방법 설정 (직접 지급/정기지급/신청 시 지급)	✗	✓
	소정근로일 인정 여부 설정	✗	✓
	소멸 기간 설정	✗	✓
연차축진제도	연차유급휴가 축진 제도 설정	✗	✓
휴가 정보 노출	프로필	✓	✓
	PC 메신저	✓	✓
	모바일 조직도	✓	✓
모바일 휴가	모바일 휴가관리 (휴가 신청, 연차소진을 확인)	✓	✓
리포트	부사/전사 휴가 리포트	✗	✓